**Очная форма обучения (8 семестр)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, и трудоемкость (в часах) | Формытекущего контроля и/или промежу-точной аттестации |
| Контактная работа *(указывается вид работ)* | Коли-чество часов | Иные виды работ*(указывается вид работ)* | Коли-чество часов |
| 1. | Подготовительный этап | Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению)Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | 4 | Знакомство с содержанием производственной практики (преддипломной), с инструкциями по технике безопасности | 10 | Составление индивидуального плана прохождения практики |
| 2. | Практико-экспериментальный этап | Обсуждение вопросов по сбору практического материала с руководителем ВКР, групповым руководителем | 4 | Мероприятия по сбору практического материала, наблюдения, измерения, проведение НОД, анкетирования и т.д., выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР | 40 | Проверка содержания собранных студентами материалов |
| 3. | Обработка и анализ результатов исследования | Обсуждение вопросов по обработке и систематизации полученного фактического материала с руководителем ВКР, групповым руководителем | 2 | Мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т.д. Первый вариант ВКР и представление ВКР научному руководителю. | 36 | Первый вариант ВКР |
| 4. | Заключительный этап | Собеседование.Итоговая конференция | 2 | Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя. Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите.Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «АнтиплагиатВУЗ».Подготовка материалов к отчету Прохождение предзащиты ВКР на кафедре | 10 | Отчет о прохождении практикиТекст выступления на предзащите Презентация Предзащита ВКР |
|  |  ***Всего: 108 часов*** |  | **12** |  | **96** |  |

**Формы отчетности по итогам производственной практики (преддипломной)*.* Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

Каждый студент прикрепляется к одной из кафедр факультета для выполнения выпускной квалификационной работы. Прохождение преддипломной практики осуществляется на соответствующей кафедре. Руководит практикой студента научный руководитель ВКР.

Студент представляет материалы научному руководителю в установленные графиком практики сроки.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы, руководителем практики от факультета. Отчет о преддипломной практике студент предоставляет научному руководителю и руководителю практики от факультета в течение 3-х дней после ее окончания. В течение одной недели после окончания практики студент обязан защитить отчет.

Оценка результатов практики проводится в соответствии со следующими требованиями, предъявляемыми к знаниям, умениям и навыкам студентов:

- обязательное прохождение всех этапов практики;

- уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по специальности и смежным дисциплинам);

- степень сформированности профессионально-педагогических умений (овладение методикой проведения индивидуальных и фронтальных логопеди­ческих и психокоррекционных занятий с детьми с нарушениями речи);

- уровень профессиональной направленности (общение с детьми, любовь к ним, забота о дошкольниках, их развитии; направленность на психолого-педагогическую деятельность, преодоление трудностей, узнавание нового; от­ветственность за качественное осуществление коррекционного процесса в спе­циальных группах; осуществление творческого подхода в работе; степень само­стоятельности при выполнении обязанностей логопеда);

- использование в практической работе знаний по возрастной и специальной психологии;

 - эффективность проводимой работы;

- качество анализа и самоанализа различных видов коррекционной психо­лого-педагогической работы;

- качество отчетной документации.

По окончании практики студент представляет руководителю практики **документы**:

1. Индивидуальный план работы студента, отражающий основные направления работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении;

2. Дневник практики;

3. Научный отчет о практике;

4. Письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой;

5. Работу научно-исследовательского характера на выбранную тему (фрагмент), подписанную научным руководителем.